

|  |  |                                       |                          |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------|
| <br>Centre de formation | <b>Politique de Confidentialité du Centre de Formation</b> |                                       | <b>Critère A6</b>        |
| Émis par: AFI<br>Date: 19.12.2023<br>Acteurs concernés: tous   | Révisé par: MFR<br>Date: 18.08.2025                        | Approuvé par: VVO<br>Date: 18.08.2025 | Révision:3<br>Page 1 / 3 |

## Table des matières

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Introduction</b> .....                       | 1 |
| <b>2. Collecte des données personnelles</b> .....  | 1 |
| <b>3. Finalité du traitement des données</b> ..... | 2 |
| <b>4. Partage des données</b> .....                | 2 |
| <b>5. Sécurité des données</b> .....               | 2 |
| <b>6. Conservation des données</b> .....           | 3 |
| <b>7. Droits des participants</b> .....            | 3 |
| <b>8. Modifications de la politique</b> .....      | 3 |
| <b>9. Contact</b> .....                            | 3 |

## 1. Introduction

Cette politique de confidentialité décrit la manière dont le Centre de Formation ECAP (ci-après "nous", "notre", CF) collecte, utilise et protège les données personnelles des participants dans le cadre de ses activités de formation. Nous respectons les lois applicables en matière de protection des données en tant qu'entité de droit public, [la CPDT-JUNE](#)<sup>1</sup> fait office de référence.

## 2. Collecte des données personnelles

Nous collectons et traitons les données personnelles suivantes des participants :

- Nom, prénom, date de naissance, genre
- Coordonnées (adresse, téléphone, email)
- Numéro AVS
- Numéro d'IBAN
- Données relatives au cursus de formation (inscriptions, certificats, résultats, compétences acquises)
- Toute information nécessaire au suivi pédagogique ou à l'évaluation des formations.
- Toute information médicale (tests d'aptitude médicale, test effort pour PAR<sup>2</sup>)

Les données sont collectées uniquement pour les finalités décrites ci-dessous et conformément au principe de minimisation.

<sup>1</sup> Convention intercantonale des 8 et 9 mai 2012 relative à la protection des données et à la transparence dans les cantons du Jura et de Neuchâtel (CPDT-JUNE)

<sup>2</sup> Porteur d'Appareil Respiratoire

|   |  |                                       |                          |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------|
| <br>Centre de formation | <b>Politique de Confidentialité du Centre de Formation</b> |                                       |                          |
| Émis par: AFI<br>Date: 19.12.2023<br>Acteurs concernés: tous  | Révisé par: MFR<br>Date: 18.08.2025                        | Approuvé par: VVO<br>Date: 18.08.2025 | Révision:3<br>Page 2 / 3 |

### **3. Finalité du traitement des données**

---

Nous utilisons les données personnelles pour :

- Assurer la gestion administrative et pédagogique des formations et des locations.
- Émettre des certificats / diplômes de formation.
- Évaluer et améliorer nos offres de formation.
- Partager les informations nécessaires sur les cursus des participants avec les entités de formation nationales ou internationales afin de garantir une coordination et une validation des processus de formation.
- Transmettre aux assurances les données nécessaires en cas de blessure – accident – maladie survenant durant les périodes engagées en faveur du Centre de formation ECAP.
- Garantir la mise en œuvre des locations au bénéfice du Centre de formation ECAP.
- Procéder au paiement des soldes au terme des cours et locations.
- Garantir le respect des conditions de participation en lien avec l'aptitude médicale.
- Attribution d'accès à nos logiciels informatiques (Disegno, Socrate, EasyStage).

### **4. Partage des données**

---

Conformément à la législation applicable :

- Les données relatives au cursus de formation des participants peuvent être transmises aux responsables cantonaux de la formation ainsi qu'aux différents organismes de formations fédérales, uniquement dans la mesure nécessaire pour garantir la conformité des cursus et l'évaluation des compétences.
- Les données peuvent être transmises à des fins administratives, pédagogiques et logistiques, au référent journalier désigné par le Centre de formation ECAP.
- Aux hôtels.
- Tout autre partenaire nécessaire permettant la réalisation des prestations fournies par le centre de formation.
- Nous nous engageons à ne pas divulguer ou vendre les données personnelles à des tiers non autorisés.

### **5. Sécurité des données**

---

Nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles contre tout accès non autorisé, perte, altération ou divulgation.

Ces mesures comprennent :

- L'utilisation de systèmes sécurisés pour le stockage des données.
- Des accès restreints aux données aux seules personnes autorisées.

|  |  |                                       |                          |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------|
| <br>Centre de formation | <b>Politique de Confidentialité du Centre de Formation</b> |                                       |                          |
| Émis par: AFI<br>Date: 19.12.2023<br>Acteurs concernés: tous   | Révisé par: MFR<br>Date: 18.08.2025                        | Approuvé par: VVO<br>Date: 18.08.2025 | Révision:3<br>Page 3 / 3 |

- L'anonymisation des données informatiques liées aux évaluations des participants après l'archivage de la session en question, par exemple, dans EasyStage.

## 6. Conservation des données

Les données personnelles des participants sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les finalités décrites dans cette politique ou pour respecter nos obligations légales.

## 7. Droits des participants

Conformément à la Convention intercantonale relative à la protection des données et à la transparence (CPDT JUNE), chaque personne concernée dispose des droits suivants :

- Droit d'accès : obtenir des informations sur les données personnelles la concernant et leur traitement.
- Droit de rectification : corriger ou compléter des données inexactes ou incomplètes.
- Droit à l'effacement : demander la suppression ou la destruction des données, dans les limites prévues par la loi.
- Droit d'opposition : s'opposer, dans certains cas, à la communication de données à des tiers.

Ces droits peuvent être exercés en adressant une demande écrite, accompagnée d'une preuve d'identité, à [ecap.centreformation@ne.ch](mailto:ecap.centreformation@ne.ch).

Le droit à la portabilité, tel que défini par la loi fédérale sur la protection des données (LPD), ne s'applique pas systématiquement dans le cadre de la CPDT JUNE.

## 8. Modifications de la politique

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique pour refléter des changements dans nos pratiques ou des mises à jour légales. Toute modification sera communiquée aux participants et publiée sur notre site Internet.

## 9. Contact

Pour toute question relative à cette politique de confidentialité ou au traitement de vos données personnelles, veuillez contacter :

**ECAP, Centre de formation des Sapeurs-pompiers**  
**Responsable de la formation cantonale**  
**Clos-Pury 15, 2108 Couvet**  
[ecap.centreformation@ne.ch](mailto:ecap.centreformation@ne.ch)  
**032 889 53 33**  
<https://www.ecap-ne.ch/centre-de-formation/>