

L'Etablissement cantonal d'assurance et de prévention, établissement autonome de droit public, est chargé de la formation des sapeurs-pompiers dans le canton de Neuchâtel. Afin de compléter son équipe, l'ECAP recrute :

un·e agent·e d'exploitation à 100%

De formation technique, rigoureux·se et débrouillard·e, vous assurez l'entretien des installations et des moyens techniques afin de garantir le bon fonctionnement des ressources nécessaires à la formation.

Lieu de travail principal : Couvet.

Date d'entrée en fonction : 1^{er} avril 2025 ou à convenir.

Pour de plus amples informations, le Major Cédric Michel, responsable de la formation cantonale des sapeurs-pompiers, se tient à disposition au +41 32 889 52 67 ou cedric.michel@ne.ch.

Ce poste vous intéresse ?

Faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet **jusqu'au 10 janvier 2025** par courrier électronique uniquement à : ECAP.Jobs@ne.ch.

Il ne sera répondu qu'aux personnes correspondant au profils recherché.

www.ecap-ne.ch

1. MISSION

- Assurer l'entretien, la maintenance et le bon fonctionnement des diverses installations et matériels du centre de formation
- Appuyer le responsable de la formation cantonale par des prestations de logistique de qualité au service des formateurs et des élèves.

2. FORMATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES

Formations	Expériences
Formation de base technique idéalement CFC d'agent·e d'exploitation.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance du secteur du bâtiment. ▪ Compétences dans le domaine de l'électromécanique et/ou de la mécanique. ▪ Compétences dans la gestion des infrastructures.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sapeur-pompier, astreint PCi ou militaire souhaitable.

3. COMPÉTENCES REQUISES

Compétences sociales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collabore de façon constructive avec ses collègues et les partenaires externes. ▪ Adopte une attitude positive motivante pour ses interlocuteurs. ▪ A un esprit d'initiative et sait réagir à des situations imprévues. ▪ Fait preuve d'ouverture d'esprit et s'adapte aisément au changement. ▪ Sait s'intégrer dans un groupe.
Compétences en communication	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sait adapter son mode de communication aux circonstances (écoute, empathie, motivation, échange d'idées). ▪ Expose ses idées de façon claire et convaincante, afin de créer un dialogue constructif. ▪ S'exprime aisément en français oral et écrit (grammaire et orthographe).
Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispose de connaissances du matériel SP et des techniques de base du bâtiment, s'intéresse aux nouvelles technologies relatives à ces domaines. ▪ Est capable de traiter efficacement des commandes d'achats.
Compétences organisationnelles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adopte les principes organisationnels du secteur. ▪ Travaille de façon autonome et transparente. ▪ Organise son travail en fonction des directives en vigueur, dans l'optique d'améliorer l'efficacité du service. ▪ Maîtrise la bureautique de l'Établissement et y gère son agenda.

4. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES ET ATTRIBUTIONS

Responsabilités principales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborer étroitement avec le responsable du centre de formation, la centrale, les commandants de cours et le logisticien. ▪ Garantir la disponibilité en temps et lieu des bâtiments et matériels.

Responsabilités principales
Attributions, tâches principales et représentation
<ul style="list-style-type: none">▪ Commander, réceptionner et contrôler les matériels et prestations selon les besoins du centre de formation, dans le respect des budgets.▪ Résoudre ou faire résoudre les pannes des bâtiments du centre de formation et de la piste et des moyens didactiques.▪ Planifier l'entretien annuel des moyens didactiques.▪ Planifier et réaliser l'entretien des alentours (places, espaces verts et zones de travail) du plateau-technique.▪ Garantir le fonctionnement des moyens didactiques avant/pendant et après les exercices.▪ Conduire notre personnel d'appui logistique lors du rétablissement et de l'entretien des moyens didactiques.▪ Intervenir lors d'imprévus liés aux bâtiments et matériels durant les formations et les locations.▪ Entretien des locaux en concertation avec l'équipe de la conciergerie.▪ Manipuler nos moyens élévateurs et poids lourds.▪ Participer au rétablissement et aux contrôles des appareils respiratoires isolants.▪ Trier et superviser l'élimination des déchets.▪ Préparer et rétablir les salles et locaux de formation.
Spécificités de la fonction
<ul style="list-style-type: none">▪ Le titulaire peut être appelé à travailler le soir et le samedi en fonction des formations se déroulant au centre, sur la base d'un horaire annualisé.