



L'Établissement cantonal d'assurance et de prévention, établissement autonome de droit public, souhaite compléter son équipe par l'engagement d'un·e :

Gestionnaire assurance (à 100%)

Dans ce rôle, vous êtes l'interlocuteur·rice administratif·ve de nos assuré·e·s et des victimes de sinistres immobiliers.

Vous assurez ainsi le suivi du parc immobilier assuré neuchâtelois, la gestion administrative des dossiers d'estimation et des dossiers de sinistres.

Grâce à vous et à la collaboration étroite avec les expert·e·s techniques de l'Etablissement, nous garantissons un service équitable et rapide à nos assuré·e·s en respectant le cadre légal.

Vous disposez des compétences suivantes :

- CFC d'employé·e de commerce avec expérience dans la branche des assurances
- Maîtrise parfaite des outils informatiques courants
- Aisance dans la communication et facilité de contact
- Excellentes aptitudes rédactionnelles
- Sens des responsabilités et respect des délais
- Résistance au stress
- Capacité à travailler en équipe

Poste : à plein temps.

Lieu de travail : Neuchâtel.

Date d'entrée en fonction : 1^{er} janvier 2027 ou à convenir.

Nous vous offrons des conditions de travail modernes, des possibilités de formation ainsi qu'un environnement de travail agréable.

Pour de plus amples informations, M. Massimo Vitalba, responsable du secteur Assurance, se tient à disposition au +41 32 889 52 70.

Ce poste vous intéresse ?

Faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet **jusqu'au 9 septembre 2026** par l'intermédiaire de la plateforme Jobup.ch (QR code ci-dessus).

www.ecap-ne.ch

